

**Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №4 от 16.05.2022**

Утверждаю

**Директор школы
Л.П.Бронникова**

***Программа работы с обучающимися,
имеющими низкую учебную мотивацию***

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

1. Информационно-аналитическая деятельность:

Организационная деятельность:

Задачи:

- выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на 2022-2023 учебный год;
- создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки	Выход	Коррекция
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам директора	Май	Административное совещание	
2.	Составление списков обучающихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на обучающихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель, соц. педагог	Май – сентябрь	Административное совещание при зам. директора	
3.	Проведение заседаний МО совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения школьников	Отбор информации, ее систематизация	Председатель МО	В течение учебного года	МО	
4.	Организация системы дополнительных занятий	План классного руководителя	Зам. директора по воспитательной работе	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора	

5.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по воспитательной работе	I четверть учебного года	МО классных руководителей	
----	--	---	---	--------------------------	---------------------------	--

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность обучающимся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

1.	Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Администрация	В течение учебного года	Административное совещание	
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выделению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование, тематический контроль	Администрация	По мере необходимости в течение учебного года	Административное совещание при зам. директора	

3.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Анализ тетради индивидуального развития, собеседование	Руководители ШМО	В течение учебного года	МО	
4.	Отчеты классных руководителей и социальных работников школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся	Отчеты и их анализ	Социальный работник	В течение учебного года	Совещание при зам. директора	
5	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических кафедр для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора, председатели МК	По плану администрации и руководителей МО	Административное совещание	
6	Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с обучающимися «группы риска»	Посещение уроков; собеседование; консультации	Зам. директора	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора	

III. Мотивационно-целевая деятельность.

Работа с обучающимися.

Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

1.	Обеспечение учащихся алгоритмом: •Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; • работы с книгой по заданию учителя; •устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года	МО	
2.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий (школьный компонент, дополнительные занятия)	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года	МО	
3.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года	Совещание при зам. директора	
4.	Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	• Консультации; • собеседования	Социальный работник	В течение учебного года	Административное совещание	

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- Формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;

1.	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	• беседы; • консультации	Психолог	В течение учебного года	Административное совещание	
2.	Организация тематических классных собраний по проблемам: • психологические и возрастные особенности учащихся; • общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей, • ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ плана работы классных руководителей, психологов	Психолог	По плану психолога	Совещание при зам. директора	
3.	Выявление уровня психологического комфорта обучающихся в ученическом коллективе	Психологическое тестирование и его анализ	Психолог, классный руководитель	В течение учебного года	Административное совещание	
4.	Создание условий, способствующих адаптации обучающихся «группы риска» в новых условиях	•Посещение уроков и их анализ; • собеседование	Психолог, учитель-предметник	В течение года	Административное совещание	
5.	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	• Собеседование; •консультации; •профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года	Административное совещание, родительский комитет	

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения школьников.

1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	Собеседование; анкетирование и его анализ	Психолог, классный руководитель	I-II четверти учебного года	Административное совещание, родительский комитет	
2.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Собеседования; консультации	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь	Административное совещание, родительский комитет	
3.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Анализ работы родительского комитета; собеседования	Классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года	Родительский комитет, классные руководители	